

Textentwürfe Mahnschreiben

Wichtig: Die Mahnschreiben nicht durchnummerieren!

Entwurf A:

Sicherlich ist es Ihrer Aufmerksamkeit entgangen, den vorstehend aufgeschlüsselten Gesamtbetrag in Höhe von € (Bitte den Betrag konkret angeben!) innerhalb der vertraglich vereinbarten Frist zu überweisen.

Die Zahlung des vorgenannten Betrages erwarten wir auf unser angegebenes Konto bis zum (Bitte hier eine konkrete Zahlungsfrist mit Tag, Monat und Kalenderjahr angeben!) Sollten Sie den Gesamtbetrag bereits überwiesen haben, so wollen Sie bitte dieses Schreiben als gegenstandslos betrachten.

Entwurf B:

Eine Ausglei chung unserer Gesamtforderung in Höhe von € (Bitte den Betrag konkret angeben!) haben Sie bis dato trotz Mahnung nicht vorgenommen. Eine Erfüllung des ausstehenden Gesamtbetrages sehen wir nunmehr bis zum (Bitte hier eine konkrete Zahlungsfrist mit Tag, Monat und Kalenderjahr angeben!) auf unser angegebenes Konto entgegen.

Sollte unsere Gesamtforderung Ihrerseits nicht vollständig und fristgerecht ausgeglichen sein, werden wir entsprechende Rechts- beziehungsweise Inkassomaßnahmen in die Wege leiten. Die dadurch entstehenden Mehrkosten werden erstattet verlangt.